

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»



С.И.Ляшок


01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

2023г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол №1 от августа 2023г.


/ В.А.Накладнов /

Утверждаю:
заместитель директора по ИМР


Добышева О.В.
«01» сентября 2023 г.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов разработана для специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Программа разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 23.01.2018 N 45 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2018 N 49942)

Разработчик: В.А. Накладнов - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы первичных трудовых коллективов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
ПК 3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; в планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
-------------------------	--

	<p>в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>в оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка</p>
уметь	<p>организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</p> <p>разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</p> <p>участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p><i>формировать у работников необходимые стимулы к труду;</i></p> <p><i>реализовывать текущие производственные планы предприятия;</i></p> <p><i>проводить беседы и совещания;</i></p> <p><i>грамотно вести телефонные переговоры;</i></p> <p><i>снабжать обслуживаемые транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование запасными частями, используя современные коммуникации;</i></p> <p><i>принимать управленческие решения;</i></p> <p><i>контролировать выполнение ремонтных и восстановительных работ;</i></p> <p><i>грамотно общаться с контролирующими органами.</i></p>
знать	<p>основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;</p> <p>основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>виды и формы технической и отчетной документации;</p> <p>правила и нормы охраны труда.</p> <p><i>требования пожарной безопасности;</i></p> <p><i>требования производственной санитарии;</i></p> <p><i>требования экологических служб;</i></p> <p><i>требования Ростехнадзора по эксплуатации грузоподъемных механизмов</i></p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 364 (286+72+6)

Из них на освоение МДК 286

В том числе, самостоятельная работа 12

на практики,

в том числе учебную – не предусмотрена

и производственную 72ч

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 3.1-3.4 ОК 01-11	Раздел 1.МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации	286	272	44				12	2
	Раздел 2 ПП.02 Производственная	72					72		
	Экзамен по модулю	6							6
	Всего:	364	272	44			72	12	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1		
МДК 03.01 Организация работы и управление подразделений		286
Тема 1.1 Менеджмент: сущность и характерные черты.	Содержание	20
	1 Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.	
	2 Структура профессионального модуля. Результаты и система контроля профессионального модуля. 3 Понятие и сущность менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Зарубежный опыт менеджмента. 4 Опыт менеджмента в Японии. Зарубежный опыт менеджмента. Опыт менеджмента в США. Зарубежный опыт менеджмента. Опыт менеджмента в ФРГ. Зарубежный опыт менеджмента. Опыт менеджмента в Китае. Специфика менеджмента в России.	
В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		2
1	<i>Практическое занятие №1 «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»</i>	
Тема 1.2. Организация работы предприятия	Содержание	14
	1 Внешняя среда. Внутренняя среда. Организация работы предприятия. Типы структур управления предприятия. Организационные структуры предприятия.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий.	
<i>Практическое занятие №2 "Анализ внутренней и внешней среды организации"</i>		2
Тема 1.3. Процесс управления. Цикл работы предприятия.	Содержание	8
	1 Основные функции управления. Цикл менеджмента. Планирование. Организация производства. Массовое производство. Серийное производство. Единичное производство. Мотивация персонала. Контроль.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	
1		0
Тема 1.4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Содержание	16
	1 Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	
		2

	1	<i>Практическое занятие №3. "Стратегическое планирование предприятия"</i>	
Тема 1.5. Мотивация, потребности и делегирование.	Содержание		14
	1	Мотивация. Критерии мотивации. Эффективность работы коллектива. Потребности. Делегирование.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		6
	1	<i>Практическое занятие №4 "Анализ системы мотивации" Практическое занятие №5. «Составление приказов по основной деятельности» Практическое занятие №6 "Составление распоряжений"</i>	
Тема 1.6. Система методов управления	Содержание		14
	1	Методы управления .Группы методов управления. Управление и типы характеров.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		4
	1	<i>Практическое занятие № 7"Анализ предпочтительности методов управления" Практическое занятие №8 "Целенаправленность в управлении"</i>	
Тема 1.7. Планирование в системе менеджмента	Содержание		10
		Информация в менеджменте и её виды. Коммуникация. Транзакционный анализ.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		2
	1	<i>Практическое занятие №9 "Анализ системы коммуникаций"</i>	
Тема 1.8. Деловое общение	Содержание		20
	1	<i>Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.</i>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		4
		<i>Практическое занятие №10 "Проведение деловых переговоров" Практическое занятие №11 "Ведение протоколов"</i>	
Тема 1.9. Принятие решений	Содержание		16
	1	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений. Методы принятия. Методы принятия решений на основе творческого мышления (психологический метод). Уровни принятия решений.	
	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		6
	1	<i>Практическое занятие №12 «Разработка месячного графика проведения технического обслуживания самоходной техники» Практическое занятие № 13"Разработка месячного графика проведения технического обслуживания самоходной техники" Практическое занятие № 14"Разработка месячного графика проведения технического обслуживания самоходной техники"</i>	

Тема 1.10. Контроль и его виды	Содержание		14
	1	<i>Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.</i>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		4
Тема 1.11. Управление конфликтами и стрессами	Содержание		10
	1 2	Конфликты. Стресс.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		2
Тема 1.12. Руководство: власть и партнёрство.	Содержание		10
	1 2 3	Власть. Лидерство и власть. Партнёрство.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 17 “Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера”</i>		
Тема 1.13. Трудовой кодекс РФ	Содержание		14
	Трудовой кодекс РФ.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		2
Тема 1.14. Нормативно-техническое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Содержание		8
	<i>Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, занимающихся ремонтом, техническим обслуживанием подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i>		
	<i>Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.</i>		
	<i>Нормативные документы по пожарной безопасности..</i>		
<i>Нормативные документы экологических служб.</i>			
В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		2	
<i>Практическое занятие №19 “Заполнение формы Н-2”</i>			

Тема 1.15. Планирование и организация личной работы руководителя.	Содержание		6
		Руководитель как основной организатор коллектива. Основные способы и качества личности руководителя. Авторитет руководителя. Профессиональная этика руководителя. Культура общения как норма деловой и профессиональной этики. Культура речи. Правила общения с подчинёнными Планирование индивидуальной работы руководителя. Составление индивидуальных планов на день, неделю. Основные требования к организации рабочего места руководителя. Проведение переговоров, совещаний, встреч, бесед.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		0
Тема 1.16 Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.	Содержание		6
		Общие положения и нормативно-технические документы по безопасности труда. Общие требования. Требования безопасности при мойке автомобилей, агрегатов, деталей. Требования безопасности при аккумуляторных работах. Требования безопасности при сварочных работах. Требования безопасности при медницко-жестяницких и кузовных работах. Требования безопасности при шиномонтажных и вулканизационных работах. Требования безопасности при эксплуатации электротехнических установок. Инструктаж и обучение техники безопасности. Понятие охраны окружающей среды. Виды загрязнений окружающей среды. Источники загрязнений окружающей среды. Экологические требования к проведению работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту ДСМ.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		2
		<i>Практическое занятие №20 “Заполнение журнала проведения инструктажей по пожарной безопасности”</i>	
Тема 1.17. Организация ремонта, технического обслуживания, эксплуатации грузоподъёмных сооружений.	Содержание		6
		"Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		2
	<i>Практическое занятие №21 “Заполнение журнала десятидневных осмотров подъёмных сооружений”</i>		
Тема 1.18. Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание		10
		Расчёт рейсовых нагрузок и количества машин. Расчёт производственной программы ТО и ТР. Расчёт трудоемкости ТО и ТР. Расчёт численности рабочих. Расчёт численности постов ТО и ТР. Расчёт и выбор технологического оборудования. Расчёт производственных площадей. Расчет искусственной вентиляции.	

	<p>Расчет отопления. Расчет естественного освещения. Технологический процесс ТО и ТР. Охрана труда. Правила пожарной безопасности. Охрана природы и окружающей среды . Определение источников загрязнения окружающей среды при обслуживании автомобилей и самоходной техники. Поиск путей утилизации отходов на основе договорных отношений с предприятиями по переработке отходов. Калькуляция себестоимости работ. Расчёт основной и дополнительной зарплаты рабочих и ИТР. Расчет затрат на ремонтные материалы, ГСМ, запасные части. Калькуляция себестоимости работ. Расчет затрат на услуги вспомогательных производств. Расчет амортизационных отчислений на основное оборудование. Определение суммы расходов вспомогательных производств. Определение расходов на отопление. Определение расходов на водоснабжение. Определение расходов на смазочные и обтирочные материалы. Составление сводной калькуляции себестоимости ТО и ТР на единицу трудозатрат.</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	0
	1	

Тема 1.19 Производственная программа.	Содержание	8
	Расчёт производственной программы ТО и ТР	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	0
Тема 1.20 Планирование деятельности организации(предприятия)	Содержание	6
	Расчёт численности постов ТО и ТР. Расчёт и выбор технологического оборудования. Расчёт производственных площадей.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	0
	Содержание	32

Тема 1.21 Технико – экономическое планирование работ		<i>Проведение расчётов годового расхода ГСМ, запасных частей и шин. Определение по каталогу номера детали. Проведение расчёта годового расхода шин. Изучение маркировки шин. Расчет искусственной вентиляции .Расчет отопления. Технологический процесс ТО и ТР. Проверка технического состояния ЗИЛ-130 на основе регламента «Проверки технического состояния автотранспортных средств при выпуске на линию. Расчет естественного освещения Охрана труда Правила пожарной безопасности Заполнение наряда-допуска на проведение огневых работ Охрана природы и окружающей среды. Определение источников загрязнения окружающей среды при обслуживании автомобилей и самоходной техники. Поиск путей утилизации отходов на основе договорных отношений с предприятиями по переработке отходов Выявление и утилизация промышленных отходов. Калькуляция себестоимости работ. Расчёт основной и дополнительной зарплаты, рабочих ИТР. Расчет затрат на ремонтные материалы, ГСМ, запасные части.</i>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		0
Тема 1.22 Основы проектирования предприятия	Содержание		4
		<i>Генеральный план предприятия. Размещение производства и оборудования Проектирование технологического процесса технического обслуживания. Конструирование технологического оборудования.</i>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		0
Тема 1.23 Организация работы автотранспорта	Содержание		6
		<i>Перевозка опасных грузов. Перевозка крупногабаритных грузов. Перевозка пассажиров.</i>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		0
Промежуточная аттестация			2
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации</p> <p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил выполнения технической документации по ЕСКД и ЕСТП.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p>			12

<p>Подготовить сообщение о предприятиях разных организационных форм по материалам отчетов практике</p> <p>Подготовить сообщение о развитии лизинга в дорожном хозяйстве России</p> <p>Поведенческие аспекты контроля</p> <p>Классификация информационных ресурсов</p> <p>Принципы принятия управленческих решений</p> <p>Делегирование полномочий</p> <p>Процессуальные теории мотивации</p> <p>Структурные методы разрешения конфликтов</p>		
Учебная практика раздела 1 - Не предусмотрена учебным планом	0	
<p>Производственная практика раздела № 1 МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</p> <p>Виды работ</p> <p>Планирование работы производственного участка, поста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка производства; - сбор и анализ информации для планирования работы структурных подразделений; - организация работ на посту, производственном участке; - расстановка рабочих на производственном участке; - осуществление контроля качества выполняемых работ; - осуществление контроля соблюдения технологических процессов; - обеспечение безопасности труда на производственном участке; - проведение производственных инструктажей; - изучение первичной документации структурного подразделения; - оформление первичной документации; - сбор и анализ информации с целью подготовки документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; - изучение документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; - участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. 	72	
Курсовой проект (работа) не предусмотрено учебным планом	0	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрено учебным планом	0	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрено учебным планом	0	
Экзамен по модулю	6	
Всего	364	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности, управления качеством и персоналом» оснащённый оборудованием:

- Стол преподавателя-2шт.,
- Стол для студентов-14шт.,
- Доска школьная,
- Телевизор
- Принтер
- Ноутбук
- Компьютер
- Стулья-25шт,

Оснащенные базы производственной практики, в соответствии с п 6.2.3 программы по специальности.

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии. Учебное пособие для СПО, : Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 2-е изд., стер.- 224 с., пер. № 7 бц. 2021.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -М.: Академия, 2021.-223с.
3. Синельников А.Ф. Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в различных условиях эксплуатации: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 320 с., пер. № 7 бц. 2021.
4. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 2-е изд., стер.- 224 с., пер. № 7 бц.2021

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.http://www.bel-shop.com/mtz/remont_mtz1.html руководство по ремонту тракторов МТЗ
- 2.<http://chitz-uraltrac.ru/>- сайт Челябинского тракторного завода
- 3.<http://amkodor.by/>- сайт ОАО «Амкодор»

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (последняя редакция).
4. Гражданский кодекс (последняя редакция).
5. Уголовный кодекс РФ (последняя редакция).

6. Федеральные законы Российской Федерации:
 - «О защите прав потребителей» от 30.12.2001 г. №196-ФЗ;
 - «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №116-ФЗ;
 - «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ;
 - «О государственной регистрации юридических лиц» от 8.08.2001 г. №129-ФЗ;
 - «О занятости населения в Российской Федерации» от 10.01.2003 г. №15-ФЗ;
 - «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995 г. №175-ФЗ;
 - «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. №181-ФЗ

7. ГОСТ 2.105-93 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»
8. ГОСТ 2.106-68 ЕСКД «Текстовые документы»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Составление оперативных планов деятельности работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; участие в подготовке производства; проведение производственных инструктажей по ТБ, пожарной безопасности; проведение расстановки рабочих на производственном участке; обеспечение безопасности труда на рабочих местах/	сравнение с эталоном экспертная оценка по критериям
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;	Контроль выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта; контроль соблюдения производственной дисциплины; контроль качества выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	сравнение с эталоном структурированное наблюдение

ПК3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;	Разработка и оформление технической и отчетной документации структурного подразделения; участие в оформлении и разработке документов контроля качества для процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.	сравнение с эталоном
ПК3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Сбор и анализ информации с целью подготовки документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;	структурированное наблюдение с сравнением с эталоном

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - определение проблем и их причин на основе анализа рабочей ситуации по самостоятельно заданным критериям смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; - выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - оценка и прогноз последствия принятых решений; - анализ рисков; - предложение способов предотвращения и нейтрализации рисков. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - определение задачи информационного поиска; - эффективный поиск необходимой информации; - сравнительный анализ полученной информации в соответствии с задачей информационного поиска; - систематизация информации в рамках самостоятельно избранной структуры 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности для достижения поставленной цели; - выбор и применение оптимальных методов и 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при

	<p>способов решения профессиональных задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение современных форм самоуправления собственной деятельностью; - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация современных форм устного делового общения во взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения, с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - владение жанрами письменной коммуникации сложной структуры; - владение способами управления конфликтными ситуациями; - соблюдение этики поведения в коллективе 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимает активное участие в общественной жизни колледжа, группы; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- активно участвует в экологических мероприятиях колледжа, группы, отражает вопросы сохранения окружающей среды в отчётах по практике</p>	<p>практике Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>-активно участвует в спортивной жизни учебного заведения, имеет спортивные разряды, посещает спортивные секции вне колледжа, самостоятельно занимается спортом</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- освоил САПР «Компас» или другие системы автоматического программирования, пользуется интернетом для решения текущих вопросов обеспечения ремонта и ТО изучаемой техники</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>- находит в интернете и понимает сущность нормативных и законодательных актов регламентирующих деятельность техника специальности 23.02.04</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в</p>	<p>- заполняет первичные документы финансовой отчётности, понимает порядок и сущность предпринимательской</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по</p>

профессиональной сфере.	деятельности профессиональной сфере	в учебной практике и проверке отчётов по производственной практике
-------------------------	-------------------------------------	--

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.